

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 4º GRAU PARA O SERVIÇO À COMUNIDADE EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 07/12/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 4º grau para o Serviço à Comunidade, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Comissão de Serviço nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência D/3/SC/2024

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Identificação das necessidades da comunidade e desenvolver programas e iniciativas que atendam a essas necessidades;
- Criação de novos serviços, nomeadamente, do serviço clínico;
- Criar parcerias com a comunidade trabalhar em estreita colaboração com organizações comunitárias locais, incluindo clínicas, hospitais e ONGs, para estabelecer parcerias de colaboração que ajudem a alcançar os objetivos de extensão à comunidade da escola médica;
- Recrutar e supervisionar alunos e voluntários para serviços à comunidade ou a grupos de risco, ou estudos clínicos: trabalhar com estudantes de medicina/CN e outros voluntários para coordenar e supervisionar as atividades de extensão à comunidade;
- Coordenar ações de mapeamento e de dinamização para a empregabilidade e impacto no mercado de trabalho nacional e internacional.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Comunicação, Relações Públicas ou similar;
- Mestrado em Gestão Estratégica, Relações Públicas ou similar.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional em tarefas do conteúdo funcional;
- Experiência profissional em desenvolvimento de atividades de suporte à comunidade;
- Mínimo de 1 ano de experiência em coordenação de atividades de extensão à comunidade;
- Experiência profissional em coordenação de parcerias com organizações comunitárias, como clínicas, hospitais e ONGs;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Office Word, Power Point, Excel e Outlook);
- Forte sentido de responsabilidade e de compromisso;
- Excelente capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/3/SC/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia 26 de junho de 2024.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Conceição Calhau, Subdiretora para a Extensão à Comunidade, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Dulce Santana, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.